**Polnisch**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma …………………………………….…….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  (Absender Arbeitgeber)  An  Frau / Herrn  (Arbeitnehmer)  ………………………………………..….……..  **Arbeitsvertrag vom ………….……..**  Sehr geehrte Frau ……………..……..……… / sehr geehrter Herr ……….………..………….,  gemäß § 15 Abs. 2 Teilzeitbefristungsgesetz teilen wir Ihnen hierdurch mit, dass der Sachbefristungszweck, der zur Beendigung des Arbeitsvertrags führt, am ……………..………… (also in zwei Wochen) erreicht sein wird und das Arbeitsverhältnis damit am ……………..……… endet.  Mit freundlichen Grüßen  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Datum, Unterschrift Arbeitgeber)  Den vorgenannten Hinweis habe ich heute, am …………………………, erhalten.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift Arbeitnehmer) | Firma …………………………………….…….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  (Nadawca, Pracodawca)  Odbiorca  Pan / Pani  (Pracobiorca)  ………………………………………..….……..  **Umowa o pracę z dnia ............**  Szanowna Pani, Szanowny Panie  zgodnie z § 15 ust. 2 Ustawy o zatrudnieniu na czas określony w niepełnym wymiarze godzin informujemy Panią/Pana niniejszym, że cel zatrudnianie czasowego, którego realizacja skutkuje wygaśnięciem Umowy o pracę, zostanie osiągnięty dnia ..................................... (czyli za dwa tygodnie), w związku z czym Pani/Pana stosunek pracy wygasa w dniu ......................................  Z pozdrowieniami  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Data, podpis Pracodawcy)  Potwierdzam odbiór niniejszego dokumentu dnia ...........................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis pracownika) |